



RENCANA KERJA 2022

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mempunyai arti strategis karena di dalamnya memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun yang menjadi acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2022. Renja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Renja Tahun 2022 ini dan besar harapan kami dapat bermanfaat dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Balangan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Balangan.

Paringin, 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



H. Tamrin, S.Ag., SE., M.AP

Pembina TK.I

NIP. 19731224 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penyusunan Renja	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2020	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Tahun 2021	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan.....	19
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	21
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	23
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	31
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH	32
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja	32
3.3 Program dan Kegiatan	32
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	36
BAB V PENUTUP	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah dokumen tahunan yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Balangan sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Balangan Tahun 2022.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran pelaksanaan RPJMD Kabupaten Balangan setiap tahun, sebagai suatu dokumen perencanaan tahunan yang memuat prioritas program dan kegiatan serta menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dimulai dengan persiapan penyusunan Renja dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- b. Penyusunan renja bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- c. Rumusan program/kegiatan di dalam renja didasarkan atas pertimbangan urutan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif;

- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$.

Keterkaitan Renja dengan dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD. Renja merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra dan RPJMD, bagi RKA, KUA, PPAS dan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan-peraturan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Propinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambagan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

- Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
 7. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 8. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini adalah sebagai upaya dalam mencapai sasaran dan tujuan pembangunan serta sebagai pedoman umum bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan sehingga diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergis, terpadu dan akuntabel dengan cara mengintegrasikan antara kemampuan dari potensi sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini adalah agar setiap pejabat dan pelaksana dapat menyelenggarakan program kegiatan secara terencana, terarah, tertib dan disiplin sesuai dengan sarana dan prasarana yang tersedia sehingga sasaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 dapat dicapai secara optimal.

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- BAB I : Pendahuluan
- BAB II : Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020
- BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- BAB V : Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2020

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan diukur berdasarkan target yang dibuat pada perjanjian kinerja tahun 2020. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur data kinerja yang hasilnya memberikan gambaran keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran capaian kinerja dinas perpustakaan dan kearsipan tahun 2020 sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2016-2021.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Tahun 2021

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan pada tahun 2020 secara keseluruhan telah melaksanakan 21 program, yang terdiri dari 9 program dan 12 program di urusan kearsipan. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2020 telah dilaksanakan dan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Pada table T-C 29 berikut disajikan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja dan pencapaian renstra dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Balangan sampai dengan tahun 2020.

TABEL T-C 29

Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Tahun 2020

Kode	Urusan/Bidang/ Urusan Pemertanah Daerah dan program/kegiatan (Permendagri 13)	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target kinerja capaian program Renstra SKPD tahun 2021	Realisasi target kinerja berdasarkan program dan tahun 2019	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu		Target program dan kegiatan (Renja perangka daerah tahun 2021)	Praktikan realisasi capaian target rencana perangka daerah sd tahun berjalan
					Tingkat Realisasi Renja SKPD tahun 2020	Tingkat Realisasi Renja SKPD tahun 2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9-12
			K	K	K	K	K	12-17-11
								13-12/4
Urusan Bidang Perpustakaan								
2	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertugasannya layanan administrasi perkantoran	100 %	100%	100%	100 %	100%
2	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	60 %	100%	100%	100 %	100%
2	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	60 %	100%	100%	100 %	100%
2	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	60 %	100%	100%	100 %	100%
2	01	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja	60 %	100%	100%	100 %	100%
2	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	60 %	100%	100%	100 %	100%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2	17	01	11	Persediaan barang cetak dan pengabdian	Tersedianya Pengabdian dan Bantuji Cetak	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	12	Persediaan komputer instansi untuk pencetakan anggaran kantor	Terpenuhiya pencetakan dan distribusi untuk anggaran kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	13	Persediaan Perawatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya Perawatan dan perlengkapan Kantor	158	Buah	15	Buah	32	32	100%	32	Buah	78	50%
2	17	01	15	Persediaan bahan bacaan dan peralatan pemeliharaan-undangan	Pengadaan buku-buku dan langganan koran	25	Jenis	5	Jenis	5	5	100%	5	Jenis	15	50%
2	17	01	17	Persediaan makanan dan minuman	Persediaan makanan, minuman, snack rapat dan tamu	3690	Kotak	1400	Kotak	1300	1300	100%	750	Kotak	3350	96%
2	17	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah luar provinsi dan luar daerah dalam provinsi	680	Ok	112	Ok	112	112	100%	47	Ok	271	40%
2	17	01	20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Pengabdian dinas ke Desa dan ke Kecamatan	4731	Ok	364	Ok	210	210	100%	230	Ok	804	17%
2	17	02		Program Pengetahuan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhiya sarana dan prasarana aparatur	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	17	02	03	Pembangunan gedung kantor	Terbangunnya sarana prasarana gedung sesuai dengan kebutuhan	27	Paket	27	Paket	0	0	100%	0	Paket	27	100%
2	17	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kendaraan / Mobil Operasional	22	Buah	18	Buah	1	1	100%	0	Buah	19	86%
2	17	02	10	Pengadaan mebelor	Terpenuhiya / Tersedianya mebelor kantor	111	Buah	48	Buah	32	32	100%	32	Buah	112	101%
2	17	02	14	Pengadaan Komputer	Tersedianya alat-alat komputer dan perlengkapan	4	Buah	8	Buah	9	9	100%	9	Buah	26	650%
2	17	02	15	Pengadaan Alat-alat Audio	Tersedianya alat-alat audio	4	Unit	4	Unit	0	0	100%	0	Unit	4	100%

2	17	02	22	Pembayaran rutin berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	03	24	Pembayaran rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase tingkat Disiplin Aparatur	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	100%	%		100%	100%
2	17	03	03	Pengadaan Paksiun dinas beserta perlengkapannya		0	-	0	-				0		-		0	0%
2	17	03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Terpenuhi nya pakaian khusus hari-hari tertentu	780	Staf	350	Staf	210	210	100%	210	100%	Staf	770	99%	
2	17	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	%	100%	%	100%	100%	100%	100	100%	%		100%	100%
2	17	05	03	Bantuan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terfungsinya Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	113	Kali	30	Kali	10	10	100%	10	100%	Kali	50	44%	
2	17	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	100%	%		100%	100%
2	17	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP	5	Dokumen	2	Dokumen	1	1	100%	1	100%	Dokumen	4	80%	
2	17	06	02	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan dan barang milik daerah semester pertama	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	100%	Dokumen	8	80%	
2	17	06	04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan dan barang milik daerah semester kedua	5	Dokumen	2	Dokumen	1	1	100%	1	100%	Dokumen	4	80%	
2	17	06	05	Penyusunan RKA dan DPA SKPD	Tersusunnya RKA dan DPA	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	100%	Dokumen	8	80%	
2	17	06	08	Penyusunan Dokumen	Tersusunnya Renja dan	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	100%	Dokumen	8	80%	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

		Pencapaian SKPD	Berita															
2	17	20	Program Teranga, Peningkatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca	Cakupan Peningkatan Teranga, Peningkatan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca	100	%	85	%	85	100%	90	%	90%	100%				
2	17	20	01 Penyiapan Nelayan Dair Budaya Membaca Untuk Mendukung Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Terlaksananya Pekan Gunung Baca	18	Kegiatan	12	Kegiatan	1	100%	4	Kegiatan	17	94%				
2	17	20	02 Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Terlaksananya Bimtek	185	Peserta Bimtek	100	Peserta Bimtek	0	100%	0	Peserta Bimtek	100	54%				
2	17	20	03 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan KBSSIS, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Bertambahnya Jumlah Perpustakaan Binaan	72	Perpustakaan Binaan	50	Perpustakaan Binaan	50	100%	50	Perpustakaan Binaan	150	208%				
2	17	20	04 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan/pengelola perpustakaan	Terbinanya Pengelola Perpustakaan	260	Peserta	100	Peserta	53	100%	50	Peserta	203	78%				
2	17	20	05 Pemeliharaan rutin berkala bangunan Perpustakaan Kecamatan	Terpeliharanya Bangunan Perpustakaan Kecamatan	60	Bulan	24	Bulan	12	100%	12	Bulan	48	80%				
2	17	21	Program Deposit, Akuisisi dan Pengalihan Bahan Pustaka	Meningkatnya Koleksi, Deposit Bahan Pustaka yang diminati masyarakat serta pengolahan bahan pustaka	100	%	85	%	85%	100%	87	%	90%	100%				
2	17	21	01 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Bertambahnya Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum Daerah	3	Paket	2	Paket	1	100%	1	Paket	4	133%				
2	17	21	02 Pengumpulan koleksi deposit	Terlaksananya Koleksi Deposit	16	Judul	0	Judul	5	100%	5	Judul	10	63%				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2	17	21	03	Pengembangan koleksi deposit	Bertambahnya Koleksi Deposit	12	Judul	0	Judul	2	2	100%	2	Judul	4	33%
2	17	21	04	Pengolahan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka	12000	Eksemplar	3000	Eksemplar	1000	1000	100%	1350	Eksemplar	7440	62%
2	17	21	05	Penyusunan Katalog induk daerah dan Bibliografi Induk Daerah	Terlaksananya penyusunan Katalog induk daerah dan Bibliografi induk daerah	300	Eksemplar	0	Eksemplar	100	100	100%	60	Eksemplar	160	53%
2	17	22		Program Alih Media dan Pelatihan Bahan Pustaka	Meningkatkan Koleksi Bahan Pustaka yang di Alih Media, dilestarikan dan Perbaikan bahan pustaka	100	%	85	%	85%	85%	100%	87	%	90%	100%
2	17	22	01	Alih Media Bahan Pustaka ke bentuk Digital	Terlaksananya pengalihmediaan bahan pustaka ke bentuk digital	750	Judul	50	Judul	25	25	100%	25	Judul	100	13%
2	17	22	02	Konversi Bahan Pustaka	Terlaksananya bahan pustaka yang dilestarikan	2900	Eksemplar	1800	Eksemplar	900	900	100%	900	Eksemplar	3600	124%
2	17	22	03	Perbaikan Bahan Pustaka	Terlaksananya kegiatan perbaikan bahan pustaka	150	Eksemplar	500	Eksemplar	1500	1500	100%	1500	Eksemplar	3500	2333%
2	17	23		Program Pelayanan, TIK, Promosi dan Kerja Sama	Meningkatnya Kunjungan pustaka baik di perpustakaan umum, perpustakaan kecamatan dan perpustakaan keliling maupun perpustakaan sekolah / desa, kerjasama promosi perpustakaan dengan pihak lain	100	%	75	%	75%	75%	100%	80	%	87%	100%
2	17	23	01	Penyienggaraan layanan perpustakaan umum	Terlaksananya kegiatan layanan perpustakaan umum	18	Jenis	6	Jenis	6	6	100%	6	Jenis	18	100%
2	17	23	02	Pengelolaan jaringan internet perpustakaan	Terlaksananya Pengelolaan Jaringan internet	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2	17	23	03	Publikasi Minit dan Budaya Baca	Tertindakannya Promosi Perpustakaan	3	Kegiatan	1	1	100%	1	Kegiatan	4	133%
2	17	23	04	Pengembangan Budaya Baca dan Perencanaan Perpustakaan	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	3	Kegiatan	0	0	100%	0	Kegiatan	3	100%
2	17	23	05	Monitoring, Evaluasi & Pelaporan layanan, TIK & Promosi kerjasama	Tertindakannya kegiatan monitoring, Evaluasi & Pelaporan layanan, TIK & Kerjasama	3	Dokumen	0	0	100%	0	Dokumen	3	100%
Unitas Bidang Keersipan														
18	01	01		Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindakannya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	100	100%	100%	100	%	100%	100%
18	01	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang disusun (Dokumen)	15	Dokumen	5	5	100%	3	Dokumen	11	73%
					Jumlah Perijinan Dinas yang ditandatangani	948	op	189	189	100%	72	Op	448	47%
18	01	02		Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertindakannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	100	100%	100%	100	%	100%	100%
18	01	01	08	Penyedia Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan	20	bulan	12	12	100%	14	bulan	28	190%
18	01	01	08	Pelaksanaan Pemastautinan dan Pengujian/Verifikasi Keanggotaan SKPD	-	25	orang	17	17	100%	12	orang	44	176%
18	01	05		Program Administrasi Kepegawaian Perangkat	Tertindakannya Administrasi Umum	100	%	100	100%	100%	100	%	100%	100%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

18 01 08	Program Penyelenggaraan Jasa Pemungutan Uraian Perencanaan Daerah	Terselenggaranya Penyelenggaraan Jasa Pemungutan Uraian Perencanaan Daerah	100	%	100	100	100	100%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18 01 08 01	Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk yang di Disiplinaskan (Lembur)	2138	lembar	3000	3000	3000	100%	3000	3000	100%	3000	Lembar	8130	381%
18 01 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Bulan)	Jumlah Bulan Tagihan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Bulan)	60	bulan	12	12	12	100%	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18 01 08 03	Penyelenggaraan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	64	buah	2	2	2	100%	2	2	100%	2	Buah	6	9%
18 01 08 04	Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor (Jenis)	100	jenis	67	60	60	100%	60	60	100%	64	Jenis	191	191%
18 01 09	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungutan Perencanaan Daerah	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungutan Perencanaan Daerah	100	%	100	100	100	100%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18 01 09 02	Pemeliharaan, Hoya Pemeliharaan, Pngak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	60	bulan	12	12	12	100%	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18 01 09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Frekuensi Perbaikan Peralatan Kerja (Kafi)	64	kali	12	12	12	100%	12	12	100%	12	Kali	36	59%
18 01 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bolnet Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (Bulan)	60	bulan	12	12	12	100%	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18 01 09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Suratan dan Prasana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terselenggaranya Peralatan Kebersihan dan Petugas Kebersihan Kantor (Bulan)	60	bulan	12	12	12	100%	12	12	100%	12	Bulan	36	60%

18	01	15	Program Pengelolaan Arsip Daerah Kabupaten/Kota	Tertindakannya Pengelolaan Arsip Dimulai Daerah Kabupaten/Kota	100	%	100	100	100%	100	100%	100	%	100%	100%	
18	01	15	01	Pencapaian dan Penggunaan Arsip Dimulai	Jumlah Arsip in Aktif SKPD yang Terdaftar dan Tertulis	10	Dokumen	4	Dokumen	4	100%	4	Dokumen	5	Dokumen	130%
18	01	16	Program Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Tertindakannya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	100	100	100%	100	100%	100	%	100%	100%	
18	01	16	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Dokumen Arsip Statis yang di Polikars	13500	Dokumen	1500	Dokumen	1500	100%	600	Dokumen	600	27%	
18	01	17	Program Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Tertindakannya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	%	100	100	100%	100	100%	100	%	100%	100%	
18	01	17	01	Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIFKN	Tertindakannya Pameran Arsip Sebagai Koleksi Memori	3	Kali	1	Kali	1	100%	1	Kali	3	100%	
18	01	17	02	Pembetulan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD yang dibina	41	Unit	15	Unit	15	100%	15	Unit	25	Unit	150%
					Jumlah Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi Politik dan Desa/kelurahan yang dibina	75	Unit	20	Unit	20	100%	20	Unit	25	Unit	87%
					Jumlah Tertindakannya Workshop Kearsipan	4	Kali	1	Kali	1	100%	2	Kali	4	100%	
					Jumlah SKPD yang Tertib	31	Unit	10	Unit	10	100%	10	Unit	10	97%	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui Penetapan Indikator Kinerja, yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja terhadap sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan kinerja utama. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

TABEL T-C. 30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Kinerja Lainnya	Target		Realisasi		Proyeksi	
					2020	2021	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	NSPK			44.890	44.890	48.505	50.218	100%	100%
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	NSPK			26.067 Eks	26.067 Eks	30.617 Eks	30.617 Eks	100%	100%
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	NSPK			10.000	10.000	10.000	10.000	100%	100%
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	NSPK			3.740,40	3.740,40	4.042,10	4.042,10	100%	100%
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	NSPK			9.416 Judul	9.416 Judul	10.476 Judul	10.476 Judul	100%	100%
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	NSPK			4	4	3	3	100%	100%
7	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	NSPK		IKU	31,71	31,71	65,85	65,85	100%	100%

Urusan Perpustakaan

Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah adalah koleksi buku yang ada di Perpustakaan Daerah yang sumbernya dari pengadaan buku dari bidang Akuisisi dan hibah dari PERPUSNAS, BAPUSTARDA, SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan maupun dari individu. Rasio Perpustakaan persatuan penduduk dimana untuk satu buah perpustakaan melayani 10.000 orang penduduk di Kabupaten Balangan, hal ini karena masih terbatasnya jumlah perpustakaan yang ada di Kabupaten Balangan. Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun merupakan jumlah semua kunjungan yang berada di perpustakaan Daerah, Perpustakaan Kecamatan, Pojok Baca dan Mobil Pusling kemudian di bagi 12 bulan, terjadi penurunan karena adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan kurangnya pengunjung yang berkunjung ke Perpustakaan, ditambah lagi Perpustakaan Keliling tidak bisa dilaksanakan karena Kebijakan Pemerintah untuk meliburkan anak-anak sekolah. Jumlah Pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat untuk Dinas Perpustakaan adalah sebanyak dua orang pustakawan.

Urusan Kearsipan

Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku, pada tahun 2020 sebesar 65,85%. Kendala yang dihadapi adalah masih kurang pahalannya petugas kearsipan atau arsiparis tentang kearsipan sehingga pengelolaan arsip masih belum sesuai dengan standar baku kearsipan.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dimaksudkan untuk menentukan permasalahan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD. Berdasarkan penerapan kebijakan tata kelola pemerintahan yang baik, terdapat beberapa isu strategis yang akan menjadi penekanan pada kebijakan tata kelola. Pertama, peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik. Kedua, peningkatan partisipasi masyarakat dalam perumusan kebijakan. Ketiga, peningkatan kapasitas birokrasi melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi di pusat dan daerah. Keempat, peningkatan kualitas pelayanan publik. Bertitik tolak dari isu strategis tersebut,

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mengangkat isu yang relevan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsinya yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayan publik untuk membuat rencana kerja tahun 2022. Adapun permasalahan dan hambatan atas penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat digambarkan pada tabel berikut :

Aspek	Kondisi Saat Ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi	Permasalahan Pelayanan OPD
Pelayanan perpustakaan	Ruangan dan fasilitas perpustakaan yang belum memadai	Standar dan syarat ruang layanan dari perpustakaan Nasional RI	Anggaran, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan yang kurang representatif 2. Rendahnya SDM di bidang pelayanan 3. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya gemar membaca	Rendahnya minat baca di perpustakaan daerah maupun perpustakaan sekolah/ perpustakaan khusus	Jumlah kunjungan, jumlah anggota dan jumlah peminjaman	Koleksi buku, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedung perpustakaan yang belum sesuai standar. 2. Ruang pelayanan yang masih menyatu dengan ruang koleksi 3. SDM pengelola perpustakaan sekolah 4. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya sadar arsip	Rendahnya pemahaman dan kesadaran tentang arti penting arsip	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM fungsional arsiparis yang masih sedikit. 2. Ruang depo penyimpanan arsip yang belum representatif 3. Sarana dan prasarana 4. Penataan arsip masing-masing SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan. Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD 2019-2024 serta urusan pemerintahan diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dan Renja dapat dilihat sebagai berikut :

TABEL T-C. 31

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Balangan

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan No Pemb B		
	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Kelompok Data (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temuan Bidang Perputakaan dan Kearsipan											
1	Program Peningkat Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Balanga n			6.702.281,2 JP	Program Peningkat Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Balanga n			6.702.281,2 JP	
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Balanga n	Tersumanya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang diampatkan tepat waktu	100%	95.483.850	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Balanga n	Tersumanya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang diampatkan tepat waktu	100%	95.483.850	
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Balanga n	persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang telah diampatkan tepat waktu	100%	81.805.950	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Balanga n	persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang telah diampatkan tepat waktu	100%	81.805.950	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Balanga n	persentase tersumanya dokumen RKA-SKPD yang telah diampatkan tepat waktu	100%	8.599.850	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Balanga n	persentase tersumanya dokumen RKA-SKPD yang telah diampatkan tepat waktu	100%	8.599.850	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	Balanga n	persentase tersediaan dokumen laporan capaian kinerja dan kinerja realisasi kinerja SKPD yang telah diampatkan tepat waktu	100%	4.997.250	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	Balanga n	persentase tersediaan dokumen laporan capaian kinerja dan kinerja realisasi kinerja SKPD yang telah diampatkan tepat waktu	100%	4.997.250	

2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	5.716.151,0 Rp	Administrasi keuangan perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	5.716.151,0 Rp
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Balanga	Persentase ASN yang terlaksana gaji dan tunjangan sesuai Perundang-undangan	100%	5.624.181,1 Rp	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Balanga	Persentase ASN yang terlaksana gaji dan tunjangan sesuai Perundang-undangan	100%	5.624.181,1 Rp
3	Pelaksanaan pemenuhan dan pengajuan/verifikasi keuangan SKPD	Balanga	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	83.079.950	Pelaksanaan pemenuhan dan pengajuan/verifikasi keuangan SKPD	Balanga	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	83.079.950
5	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Balanga	Persentase laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	5.140.100	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Balanga	Persentase laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	5.140.100
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semestrian SKPD	Balanga	Persentase laporan keuangan semester yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	3.749.900	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semestrian SKPD	Balanga	Persentase laporan keuangan semester yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	3.749.900
5	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	36.000.000	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	36.000.000
2	Pengadaan Pokok Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Balanga	Jumlah Tersedianya Pokok Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	32 pokok	36.000.000	Pengadaan Pokok Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Balanga	Jumlah Tersedianya Pokok Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	32 pokok	36.000.000
6	Administrasi umum perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	245.961.000	Administrasi umum perangkat daerah	Balanga	persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	245.961.000

1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Balangan	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan jasa perawatan jaringan sesuai kebutuhan	100%	20.495.100	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Balangan	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan jasa perawatan jaringan sesuai kebutuhan	100%	20.495.100
5	Penyediaan barang cetakan dan penggabungan	Balangan	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggabungan sesuai kebutuhan	100%	18.766.900	Penyediaan barang cetakan dan penggabungan	Balangan	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggabungan sesuai kebutuhan	100%	18.766.900
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Balangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	60 eksemplar	6.720.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Balangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	60 eksemplar	6.720.000
9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Balangan	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan	100%	199.979.000	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Balangan	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan	100%	199.979.000
8	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	313.130.200	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	313.130.200
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Balangan	Persentase terselenggaranya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	186.787.500	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Balangan	Persentase terselenggaranya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	186.787.500
3	Penyediaan jasa peralihan dan pengembangan kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa peralihan dan pengembangan kantor	12 bulan	19.000.000	Penyediaan jasa peralihan dan pengembangan kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa peralihan dan pengembangan kantor	12 bulan	19.000.000
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	107.342.700	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	107.342.700
9	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah	100%	295.635.900	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah	100%	295.635.900

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Balangan	Jumlah bulan terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan	12 bulan	190.065.000	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Balangan	Jumlah bulan terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan	12 bulan	190.065.000
10	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Balangan	Jumlah bulan terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	12 bulan	105.570.900	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Balangan	Jumlah bulan terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	12 bulan	105.570.900
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Balangan			978.639.400	Program Pembinaan Perpustakaan	Balangan			978.639.400
15	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota	Balangan	tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat	100%	901.446.600	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota	Balangan	tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat	100%	901.446.600
1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Balangan	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi dengan lancar	1 perpustakaan	51.800.000	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Balangan	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi dengan lancar	1 perpustakaan	51.800.000
6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Balangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelola Perpustakaan yang beresifikasi	25 Peserta	59.321.150	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Balangan	Jumlah Peserta Bimtek Pengelola Perpustakaan yang beresifikasi	25 Peserta	59.321.150
7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Balangan	Jumlah pengunjung perpustakaan	60000 Pengunjung	655.959.950	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Balangan	Jumlah pengunjung perpustakaan	60000 Pengunjung	655.959.950
8	Pengembangan bahan pustaka	Balangan	Jumlah bertambahnya bahan pustaka yang dimiliki masyarakat	454 eksemplar	80.679.000	Pengembangan bahan pustaka	Balangan	Jumlah bertambahnya bahan pustaka yang dimiliki masyarakat	454 eksemplar	80.679.000
9	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Balangan	Jumlah bahan pustaka yang dikelola dan dikembangkan tepat waktu	1500 eksemplar	53.686.500	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Balangan	Jumlah bahan pustaka yang dikelola dan dikembangkan tepat waktu	1500 eksemplar	53.686.500
16	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Balangan	tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat	100%	77.192.800	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Balangan	tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat	100%	77.192.800
1	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada semua pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Balangan	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik	3 kegiatan	77.192.800	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada semua pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Balangan	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik	3 kegiatan	77.192.800

3	Program Perawatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Balangan	75.129.850	Program Perawatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Balangan	75.129.850	
2	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Balangan	75.129.850	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Balangan	75.129.850	100%
1	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyusunan, perawatan, pelestarian, dan pendaftran naskah kuno	Balangan	3.972.350	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyusunan, perawatan, pelestarian, dan pendaftran naskah kuno	Balangan	3.972.350	1 naskah
2	Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk difestasikan dan didisagunakan	Balangan	71.157.500	Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk difestasikan dan didisagunakan	Balangan	71.157.500	1 naskah
2	Program Pengelolaan Arsip	Balangan	451.874.300	Program Pengelolaan Arsip	Balangan	451.874.300	
1	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Balangan	315.134.800	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Balangan	315.134.800	100%
1	penyusunan dan pengumuman arsip daerah	Balangan	100.189.850	penyusunan dan pengumuman arsip daerah	Balangan	100.189.850	2 SKPD
2	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Balangan	133.365.450	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Balangan	133.365.450	2 SKPD
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Balangan	81.579.500	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Balangan	81.579.500	2 SKPD
1	Pengelolaan arsip studi daerah kabupaten/kota	Balangan	89.639.650	Pengelolaan arsip studi daerah kabupaten/kota	Balangan	89.639.650	1 tahun

1	Pengumpulan dan Penyempurnaan Salinan Omentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Balangan	Tersedianya daftar jumlah Arsip yang dikumpul dan tersampaikan Salinan Omentik Naskah Asli Arsip Terjaga ke ANRI	2 Lembar	28.199.600	Pengumpulan dan Penyempurnaan Salinan Omentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Balangan	Tersedianya daftar jumlah Arsip yang dikumpul dan tersampaikan Salinan Omentik Naskah Asli Arsip Terjaga ke ANRI	2 Lembar	28.199.600
2	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Balangan	Jumlah Arsip Statis yang terdaftar hasil akuisisi, preservasi, dan akses arsip statis	2 Daftar	61.440.050	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Balangan	Jumlah Arsip Statis yang terdaftar hasil akuisisi, preservasi, dan akses arsip statis	2 Daftar	61.440.050
3	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Balangan	Telaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	1 tahun	47.099.850	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Balangan	Telaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	1 tahun	47.099.850
1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Balangan	Jumlah Arsip yang terdaftar untuk informasi Publik	400 lembar	31.400.000	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Balangan	Jumlah Arsip yang terdaftar untuk informasi Publik	400 lembar	31.400.000
2	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Balangan	Jumlah SDM Kearsipan yang di DIKLA/T/Blimtek dan Jumlah Sarpras Kearsipan terdaftar Penunjang JIKN	1 orang	15.699.850	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Balangan	Jumlah SDM Kearsipan yang di DIKLA/T/Blimtek dan Jumlah Sarpras Kearsipan terdaftar Penunjang JIKN	1 orang	15.699.850
3	Program Perimbangan dan Penyelamatan Arsip	Balangan	Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah		46.424.700	Program Perimbangan dan Penyelamatan Arsip	Balangan	Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah		46.424.700
2	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	Jumlah arsip yang terdaftar dicemaskan/terinduksi	1 arsip	25.724.750	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	Jumlah arsip yang terdaftar dicemaskan/terinduksi	1 arsip	25.724.750

	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rentansi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balanga n	Jumlah arsip yang terdaftar yang sudah dinilai dan dirapikan untuk pemusnahan pada pencipta arsip	1 Daftar	25.724.750	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rentansi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balanga n	Jumlah arsip yang terdaftar yang sudah dinilai dan dirapikan untuk pemusnahan pada pencipta arsip	1 Daftar	25.724.750
2	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Balanga n	Jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang terdaftar	1 naskah	20.699.950	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Balanga n	Jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang terdaftar	1 naskah	20.699.950
3	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Balanga n	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Kecamatan	20.699.950	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Balanga n	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Kecamatan	20.699.950
4	Program Perziinan Penggunaan Arsip	Balanga n	Jumlah pengguna yang terdaftar		15.699.950	Program Perziinan Penggunaan Arsip	Balanga n	Jumlah pengguna yang terdaftar		15.699.950
2	Pelayanan Lain Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Balanga n	Jumlah pengguna yang terdaftar pelayanan lain penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah	1 pengguna	15.699.950	Pelayanan Lain Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Balanga n	Jumlah pengguna yang terdaftar pelayanan lain penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah	1 pengguna	15.699.950
1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Balanga n	Tersusunnya dan diimplementasinya SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 SOP	15.699.950	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Balanga n	Tersusunnya dan diimplementasinya SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 SOP	15.699.950
		Total	Total		829.440.438		Total			829.440.438

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disyahkan melalui rapat paripurna DPRD Kabupaten Balangan. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kelurahan sampai musrenbang tingkat kabupaten. Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana pemerintah daerah. Penyusunan rancangan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bappeda Kabupaten Balangan. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan yang difasilitasi oleh Bappeda, tidak ada program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan. Jadi pada tahun ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak melakukan penelaahan terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat.

Tabel T-C 3.2

No	Pemangku Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Catatan
Tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat					

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH**3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sesuai dengan penyusunan rencana aksi Sustainable Development Goals (SDGs) pada tujuan 4 yaitu pendidikan yang berkualitas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki target yaitu menjamin pendidikan yang adil dan merata serta kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua masyarakat. Hal tersebut diimplementasikan dengan cara menyediakan sarana dan prasarana untuk semua masyarakat dimana biaya bukan penghalang untuk mencari ilmu dan keterampilan, penyediaan akses layanan informasi untuk masyarakat, staf yang berkomitmen untuk mendukung literasi dan belajar sepanjang hayat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Adapun tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 sesuai dengan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2024 adalah Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Balangan. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah :

1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan
2. Peningkatan penyelenggaraan dan pengawasan kearsipan

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Balangan yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD. Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan untuk tahun 2022 mendatang dalam rangka memwujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis adalah 6 program, 15 kegiatan dan 35 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp8.354.679.339 dijabarkan sebagai berikut :

- a. **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan**
1. **Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 2. **Administrasi keuangan perangkat daerah**
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
 3. **Administrasi kepegawaian perangkat daerah**
 - Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
 4. **Administrasi umum perangkat daerah**
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 5. **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
 6. **Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasaranan gedung kantor dan bangunan lainnya
- b. **Program Pembinaan Perpustakaan**
1. **Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota**
 - Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik

- Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
 - Pengembangan bahan pustaka
 - Pengembangan bahan pustaka
2. **Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota**
- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
- c. **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**
1. **Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota**
- Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno
 - Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
- d. **Program Pengelolaan Arsip**
1. **Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota**
- Penciptaan dan penggunaan arsip daerah
 - Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
 - Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota
2. **Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota**
- Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI
 - Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
3. **Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota**
- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
 - Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
- e. **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**
1. **Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun**

- Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun
- 2. **Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan**
 - Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran daerah kecamatan
- f. **Program Perizinan Penggunaan Arsip**
 1. **Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota**
 - Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah tujuan dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 dapat dilihat pada berikut ini :

Kode	Uraian Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan Kabupaten	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub-Kegiatan						Rencana Tahun 2021						Sambut Perbaikan				
		Indikator Perubahan		Indikator Perubahan		Kategori Kinerja		Lokasi		Target		Paga Indeks (Rp)			Berprestasi / Berkurang (/)		Sumber Daya	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16
1	URUSAN WAJIB BERAKAN PELAYANAN DASAR																	
1	URUSAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	
1	URUSAN BIDANG KEARSIFAN																	
2	Program Penyelenggaraan Pemertahanan Daerah Kabupaten																	
2	Pertemuan, pengajaran, dan pelatihan literasi prasarang daerah																	
2	Pengukuran aktivitas pemertahanan prasarang daerah																	
2	Kemampuan dan pelayanan dokumen RKA-SKPD yang telah disampaikan tepat waktu																	
2	Kuantitas dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Keuangan SKPD																	
2	Adaptasi anggaran prasarang daerah																	
2	Pencapaian OIG dan Tuntutan ASN																	
2	Pembinaan pemertahanan dan sosialisasi anggaran SKPD																	
2	Kuantitas dan penyusunan laporan anggaran akhir tahun SKPD																	

No	Uraian	Volume	Unit	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu	Estimasi Biaya	Estimasi Waktu
1	Konstruksi dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Pembangunan dan Perawatan)	1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1	1.1	1
2	Administrasi Perpustakaan	1	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1	1.2	1
3	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1	1.3	1
4	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1	1.4	1
5	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1	1.5	1
6	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1	1.6	1
7	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1	1.7	1
8	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1	1.8	1
9	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1	1.9	1
10	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1	2.0	1
11	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1	2.1	1
12	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1	2.2	1
13	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1	2.3	1
14	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1	2.4	1
15	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1	2.5	1
16	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6	1
17	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1	2.7	1
18	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1	2.8	1
19	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1	2.9	1
20	Perawatan dan Perawatan Bangunan Perpustakaan Kabupaten Banggai (Perawatan dan Perawatan)	1	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1	3.0	1

No	Uraian	Indikator	Saluran	Volume	Estimasi Biaya	Estimasi Biaya	Detail Kegiatan	Detail Kegiatan	Detail Kegiatan	Detail Kegiatan	Detail Kegiatan	Detail Kegiatan
2	2.1	1			11.121.000	11.121.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	1	Balangan									Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	2	Balangan			491.875.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	3	Balangan	100%		115.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	4	Balangan	2 EKPO		100.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	5	Balangan	2 EKPO		110.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	6	Balangan	3 EKPO		61.170.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	7	Balangan	1 tahun		95.230.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	8	Balangan	3 Laporan		20.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	9	Balangan	2 Daftar		11.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	10	Balangan	1 tahun		67.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	11	Balangan	400 tahun		11.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan
3	3	12	Balangan	1 tahun		11.000.000						Dinas Perencanaan dan Keuangan

Bencana Kerja Dinas Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Balangan

No	SK	TA	Program Pelaksanaan dan Pembiayaan Arap															Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	3	2.1	Pembinaan Arap Meningkatkan Produktivitas Dan Daya Saing Usaha yang Berusaha Kecil dan Menengah di Kabupaten Tana Toraja		Jumlah arap yang mendapat diutamakan (sumber)												Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	3	2.1	Pembinaan, Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Arap yang Mendukung Ekonomi Tana Toraja		Arahan arap yang terdapat yang sudah direvisi dan diutamakan untuk penelitian pada tahap arap												Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	3	2.2	Pembinaan Arap Pengusaha Daerah Kabupaten Kota yang Sesuai dengan Sifatnya dan Sesuai Kebutuhan dan Sesuai Ketersediaan dan Sesuai Ketersediaan		Jumlah yang terdapat pembinaan arap perangkat daerah kegiatan yang dibutuhkan yang dibutuhkan dan pembinaan daerah ketersediaan dan ketersediaan yang terdapat												Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	3	2.3	Pembinaan Pembinaan Arap Bagi Pembinaan Daerah Ketersediaan		Jumlah Pembinaan Pembinaan Pembinaan Arap Bagi Pembinaan Daerah Ketersediaan												Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	4		Program Pemantauan Pengawasan Arap														Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	4	2.1	Pembinaan dan Pemantauan Arap yang Mendukung dan Ketersediaan		Jumlah pengawas yang mendapat sudah dipantau sudah dipantau arap yang terdapat arap di tingkat kabupaten daerah												Dinas Perindustrian dan Koperasi
3	24	4	2.1	Pembinaan dan Pemantauan MSP Pengawasan Arap yang Mendukung Tana Toraja		Tercapainya dan kegiatan MSP Pengawasan Arap yang Berhasil Tana Toraja												Dinas Perindustrian dan Koperasi

BAB IV PENUTUP

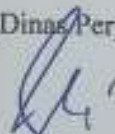
Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2022, sehingga menjadi lebih terarah dan terukur. Dengan demikian, seluruh kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang direncanakan akan terlaksana secara tertib, terarah, dan terkoordinasi dengan baik dan dilakukan secara harmonis demi tercapainya tujuan-tujuan strategis.

Dengan dirumuskannya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini, semua kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan diharapkan akan mengacu pada Renja yang telah disepakati bersama, sehingga dapat mencapai tujuan organisasi secara optimal.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan.

Paringin, 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



H. Tamrin, S. Ag, SE, M. AP

NIP/19731224 1994031 007